Regulamin wolontariatu

w Szkole Podstawowej nr 3 Przymierza Rodzin w Warszawie

§ 1. Założenia i ogólne cele wolontariatu

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, społeczności oraz instytucji.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas IV–VIII Szkoły Podstawowej nr 3 Przymierza Rodzin w Warszawie.
3. Wolontariusz angażuje się w pomoc osobom potrzebującym oraz może inicjować i współorganizować działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
4. Działania wolontariackie mogą być podejmowane na terenie szkoły oraz poza nią, we współpracy z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi.

§ 2. Cele wolontariatu

Celem działalności wolontariackiej jest:

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za drugiego człowieka.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz osób potrzebujących, a także życzliwości, otwartości, wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności.
3. Aktywne działanie na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
4. Wspieranie ciekawych i wartościowych inicjatyw podejmowanych przez uczniów.
5. Kształtowanie umiejętności współpracy i działania zespołowego.
6. Angażowanie uczniów w pomoc podczas wydarzeń i akcji o charakterze charytatywnym i społecznym.
7. Rozwijanie odpowiedzialności, samodzielności i umiejętności organizacyjnych uczniów.

§ 3. Warunki uczestnictwa w wolontariacie

1. Działania podejmowane w ramach wolontariatu realizowane są poza godzinami lekcyjnymi oraz poza obowiązkowymi i dodatkowymi zajęciami szkolnymi.
2. Udział ucznia w wolontariacie wymaga zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Uczeń zobowiązuje się do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych mu zadań oraz przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu realizacji wolontariatu.

§ 4. Dokumentowanie i zaliczenie godzin wolontariatu

1. Uczniowie klas VIII mogą uzyskać na świadectwie ukończenia szkoły wpis dotyczący aktywności w ramach wolontariatu.
2. Warunkiem uzyskania wpisu jest zebranie i udokumentowanie co najmniej 30 godzin pracy w ramach wolontariatu w okresie nauki w klasach IV–VIII.
3. Godziny wolontariatu muszą być odpowiednio udokumentowane zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi udział ucznia w działaniach wolontariackich.
4. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie lub potwierdzenie udziału przygotowuje opiekun danej formy wolontariatu.

5. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji lub organizacji zewnętrznych uczeń zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie wystawione przez tę instytucję lub organizację.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać:
    1. imię i nazwisko ucznia,
    2. informację o rodzaju wykonanych działań,
    3. liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu,
    4. potwierdzenie, że działania miały charakter wolontariacki,
    5. pieczęć instytucji lub organizacji oraz podpis jej przedstawiciela.
7. W przypadku wolontariatu realizowanego w ramach wydarzeń lub akcji organizowanych przez instytucje zewnętrzne, liczba godzin zaliczanych uczniowi jest zgodna z liczbą godzin wskazaną przez organizatora na wystawionym przez niego zaświadczeniu.

§ 5. Formy wolontariatu organizowane lub umożliwiane przez szkołę

1. Szkoła umożliwia uczniom realizację wolontariatu poprzez udział w zbiórkach publicznych podczas Dni Papieskich.
2. Jednorazowy udział w zbiórce podczas Dni Papieskich jest liczony jako 15 godzin zaangażowania wolontariusza.
3. W wolontariacie podczas Dni Papieskich mogą uczestniczyć uczniowie wszystkich klas Szkoły Podstawowej, jednakże godziny wolontariatu uprawniające do uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły są naliczane wyłącznie za zaangażowanie ucznia w klasach VI–VIII.
4. Szkoła umożliwia również uczniom realizację wolontariatu podczas Orszaku Trzech Króli. Godziny wolontariatu uprawniające do uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły są naliczane wyłącznie za zaangażowanie ucznia w klasach VI–VIII.
5. Liczba godzin wolontariatu zrealizowanych podczas Orszaku Trzech Króli jest zaliczana na podstawie zaświadczenia wystawionego przez organizatora. Do dokumentacji szkolnej przyjmuje się liczbę godzin wskazaną przez organizatora na zaświadczeniu.
6. Szkoła może umożliwiać uczniom udział także w innych akcjach, wydarzeniach i inicjatywach o charakterze wolontariackim, zgodnie z aktualnymi możliwościami i ofertą szkoły.

§ 6. Dokumentacja wolontariatu

1. Dokumentację dotyczącą wolontariatu realizowanego przez uczniów w szkole przechowuje Szkolny Koordynator Wolontariatu.
2. Uczeń jest odpowiedzialny za terminowe(do końca maja) dostarczenie dokumentów potwierdzających udział w wolontariacie realizowanym poza szkołą.
3. Dokumenty powinny być dostarczone Szkolnemu Koordynatorowi Wolontariatu w terminie umożliwiającym ich weryfikację i uwzględnienie w dokumentacji szkolnej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wolontariat jest działalnością dobrowolną i nie może być traktowany jako forma obowiązku szkolnego.
2. Organizacja poszczególnych form wolontariatu może być uzależniona od zasad określonych przez szkołę, organizatora wydarzenia lub współpracującą instytucję.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Szkolny Koordynator Wolontariatu w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
4. Regulamin może być aktualizowany w zależności od zmieniających się przepisów, zasad organizacji wolontariatu oraz oferty szkoły.