

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca pracowników, uczniów oraz rodziców i osób wchodzących na teren Szkoły Podstawowej nr 3 Przymierza Rodzin w Warszawie (z oddziałem przedszkolnym) w związku z trwającym stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2, obowiązujące od 1 września 2021 r., aż do odwołania**

**Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.**

Zasady i ograniczenia, które wprowadzamy, związane są bezpośrednio z koniecznością spełnienia obowiązujących nas regulacji oraz zapewnienia dzieciom i pracownikom bezpiecznych i przyjaznych warunków przebywania w naszej Szkole. Kierujemy się przede wszystkim ostrożnością i zdrowym rozsądkiem.

Każdy pracownik oraz rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej procedury oraz do bezwzględnego stosowania się do niej.

***Podstawa prawna:***

- art.10 ust.1 pkt 1 art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe
- Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydane na podstawie wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020 r. dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) u.p.i.s.

## SPIS TREŚCI

|       |   |    |
|-------|---|----|
| I.    | Postanowienia ogólne.....   | 3  |
| II.   | Przyprowadzanie i odbiór dziecka ze szkoły.....                         | 4  |
| III.  | Podział szkoły na sektory.....  | 5  |
| IV.   | Przerwy międzylekcyjne.....   | 5  |
| V.    | Wydawanie posiłków (funkcjonowanie jadalni).....                        | 6  |
| VI.   | Świetlica.....  | 6  |
| VII.  | Zajęcia na pływalni.....  | 7  |
| VIII. | Biblioteka.....   | 7  |
| IX.   | Wycieczki szkolne.....  | 7  |
| X.    | Nauczyciele.....  | 8  |
| XI.   | Personel pomocniczy oraz kuchenny.....                                  | 9  |
| XII.  | Osoby trzecie w Placówce.....   | 9  |
| XIII. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/ucznia..... | 10 |
| XIV.  | Higiena, czyszczenie i dezynfekcja.....                                 | 11 |
| XV.   | Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.....                | 12 |
| XVI.  | Kontakt w zakresie innych procedur.....                                 | 12 |
| XVII. | Załączniki.....   | 13 |

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez niepokojących objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Budynek szkoły został podzielony na sektory, tak aby uczniowie z klas 0-3 unikali kontaktu z uczniami klas 4-8, a także, aby kontakt pomiędzy uczniami poszczególnych klas został ograniczony do minimum (załącznik nr 11)
3. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
4. Każda z klas została przyporządkowana do odrębnej sali. Zmiana sal przez uczniów została ograniczona do minimum.
5. Wydzielone zostały dwa wejścia do budynku szkolnego.
6. Ograniczona została obecność rodziców w budynku szkolnym.
7. Po przyjeździe do Szkoły, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety uczeń ma obowiązek umycia rąk.
8. Przerwy lekcyjne odbywają się w taki sposób, aby zminimalizować skupianie się uczniów w jednym miejscu w tym samym czasie.
9. W czasie zajęć każdy uczeń korzysta ze swoich przyborów i podręczników. W klasach, w których jest to możliwe, nauczyciele przyporządkowują ławki do poszczególnych uczniów.
10. W jadalni w czasie obiadów przebywa ograniczona liczba uczniów. Ustalono harmonogram wydawania posiłków dla poszczególnych klas.
11. Ze względów bezpieczeństwa, w celu ograniczenia przebywania dziecka w szkole zalecamy i prosimy o odbieranie dzieci w miarę możliwości jak najszybciej po zakończonych lekcjach.
12. Wprowadzono obowiązek wietrzenia sal wg. zaleceń GIS
13. Zalecane jest noszenie maseczek/ na korytarzach szkolnych i przestrzeni wspólnej w czasie przerw międzylekcyjnych przez uczniów klas 4-8 i nauczycieli (z wyjątkiem przerw organizowanych na świeżym powietrzu)
14. Uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek w czasie zajęć lekcyjnych oraz w czasie świetlicy.
15. Szkoła wyposażona została w niezbędne środki ochronne.
16. Procedura uwzględnia zasady higieny, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni.

17. Opracowano procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika Szkoły.
18. Przyprawdzając dziecko do szkoły, rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika szkoły.
19. Ustalono zasady szybkiej komunikacji z rodzicami.
20. Uczniowie korzystają z dystrybutorów wody umieszczonych w poszczególnych strefach pod nadzorem nauczyciela.

## § 2

### **Przyprawdzanie i odbiór dziecka**

1. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Godziny pracy Szkoły: 7.30-17.00
3. Rodzice nie wchodzi do szkoły odprowadzając dziecko.
4. Uczniowie wchodzi do Szkoły dwoma wejściami (klasy 4-8 – wejście główne, klasy 0-3 wejście ewakuacyjne znajdujące się po prawej stronie od wejścia głównego).
5. W szczególnych sytuacjach opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując szczególne środki ostrożności:
  - a) ochronę ust i nosa, dezynfekcję rąk lub rękawiczki jednorazowe
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
6. Odbiór dzieci po zakończonych lekcjach odbywa się wg następujących zasad:
  - a. Uczniowie posiadający zgodę rodzica na samodzielne wyjście ze szkoły opuszczają szkołę po zakończonych zajęciach.
  - b. Uczniowie nie mogą przebywać w szatniach poza momentem zmiany obuwia i odzieży wierzchniej.
  - c. Rodzice uczniów z klas 0-3 nie wchodzi do budynku szkolnego, ale informują nauczyciela sprawującego dyżur przy wejściu o chęci odbioru dziecka. Pozostają w tym czasie przed wejściem do budynku.
  - d. Rodzice uczniów klas 4 informują portiera sprawującego dyżur przy wejściu głównym o chęci odbioru dziecka. Pozostają przed wejściem do budynku. Portier

kontaktuje się z nauczycielem sprawującym pieczę nad dzieckiem o gotowości rodzica do odbioru dziecka.

- e. Rodzice uczniów klas 5-6 nie wchodzą do budynku szkolnego, ale za pomocą telefonu komórkowego kontaktują się z nauczycielem sprawującym pieczę nad dzieckiem. Nr. telefonu kontaktowego: 508-100-545

### **§ 3**

#### **Podział Szkoły na sektory**

Szkoła podzielona została na sektory, w których przebywają uczniowie poszczególnych klas (I – klasy 0-3 oraz II – klasy 4-8 ). Ponadto w każdym sektorze wydzielone zostały mniejsze strefy (klasy 6-8, klasy 4-5, klasy 0,1b,2c,3b, klasy 1a,1c,2a,2b,3a), w których występuje kontakt pomiędzy uczniami poszczególnych klas, ale jest on ograniczony do minimum.

Wyznaczone zostały ciągi komunikacyjne, którymi poruszają się uczniowie poszczególnych klas. Uczniowie klas 0-3 korzystają z klatki schodowej w prawej części budynku, prowadzącej do wyjścia ewakuacyjnego (zlokalizowanego najbliżej szatni), natomiast uczniowie klas 4-8 korzystają z klatki schodowej w lewej części budynku. Dotyczy to zarówno przychodzenia do szkoły jak również przemieszczania się uczniów w czasie zajęć. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy sektorami bez zgody nauczyciela.

Podział szkoły zilustrowany został w załączniku nr 11 do niniejszej procedury.

### **§ 4**

#### **Przerwy międzylekcyjne**

1. W klasach 0-3 nauczyciel organizuje przerwy międzylekcyjne, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.
2. W miarę możliwości przerwy organizowane są na świeżym powietrzu. Poza tym uczniowie spędzają przerwy w salach.
3. W przypadku konieczności zmiany sali, uczniowie po zakończonej lekcji przechodzą do sali, w której odbędzie się kolejna lekcja.

## § 5

### Wydawanie posiłków (funkcjonowanie jadalni)

1. Uczniowie klas 0-3 przychodzą do jadalni i spożywają obiad pod opieką nauczyciela wg wyznaczonego harmonogramu.
2. Przerwy obiadowe organizowane są tak, aby zapobiec gromadzeniu się zbyt dużej liczbie uczniów.
3. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w stosownej osłonie twarzy i nosa oraz w rękawicach jednorazowych.
4. Dzieci przed przystąpieniem do spożywania posiłków muszą bezwzględnie umyć ręce.
5. Serwis sprzątający dezynfekuje blaty stołów po zakończeniu posiłków przez każdą grupę.
6. Naczynia, talerze i sztućce są umyte zgodnie z zaleceniami GIS tj. w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
7. Sztućce podawane są bezpośrednio każdemu uczniowie przez osobę przygotowującą posiłek.

## § 6

### Świetlica

1. Po zakończonych obowiązkowych zajęciach lekcyjnych uczniowie pozostający na terenie szkoły przebywają pod opieką nauczyciela świetlicy.
2. Ze względów bezpieczeństwa, w celu ograniczenia przebywania dziecka w szkole, zalecamy i prosimy o odbieranie dzieci w miarę możliwości jak najszybciej po zakończonych lekcjach.
3. Świetlice klas 0-4 znajdują się w salach przyporządkowanych do danej klasy.
4. Świetlica klas 5-6 znajduje się na drugim piętrze (sale klas 5a i 5b oraz korytarz przed salami).
5. Świetlica klas 7-8 znajduje się w korytarzu na drugim piętrze (w sąsiednim skrzydle świetlicy klas 5-6).
6. Uczniowie nie mogą przebywać w szatniach poza momentem zmiany obuwia i odzieży wierzchniej.
7. W godzinach 7.30-8.00 oraz 16.00-17.00 uczniowie przebywają w świetlicach zbiorczych.
  - a. Świetlica zbiorcza dla klas 0-3 znajdują się w sali 052.
  - b. Świetlica zbiorcza klas 4-6 znajduje się na drugim piętrze (w korytarzu).

8. Świetlice zbiorcze przeznaczone są wyłącznie dla uczniów, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki w tym czasie.

## **§ 7**

### **Zajęcia na pływalni**

W zależności od sytuacji epidemicznej Dyrektor szkoły podejmie decyzję o prowadzeniu zajęć na pływalni.

Pływalnia zlokalizowana jest przy ul. Josepha Conrada 6 w Warszawie. Wszystkie tory oraz szatnie zostały zarezerwowane wyłącznie na potrzeby naszej Szkoły.

W czasie zajęć na pływalni oraz w szatniach uczniowie poszczególnych klas nie mają kontaktu z uczniami z innych szkół (zarówno przed wejściem na pływalnię, w czasie oraz po wyjściu).

W czasie przejazdu autokarem na pływalnię, uczniowie oraz nauczyciele mają obowiązek zakrywania ust oraz nosa.

## **§ 8**

### **Biblioteka**

W bibliotece może przebywać maksymalnie 5 osób.

## **§ 9**

### **Wycieczki szkolne**

Wycieczki szkolne mogą być realizowane wyłącznie w miejsca, w których istnieje pewność, że dystans społeczny pomiędzy uczniami Szkoły, a osobami trzecimi zostanie zachowany.

Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na udział dziecka w wycieczce szkolnej, tego dnia dziecko nie przychodzi do szkoły.

## **§10**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel w godzinach przebywania dzieci w szkole może stosować środki indywidualnej ochrony adekwatne do aktualnej sytuacji (maseczka/rękawice ochronne).
2. Ochrona ust i nosa konieczna jest w miejscach, w których istnieje ryzyko niezachowania dystansu społecznego.

3. Nauczycieli obowiązuje zachowanie higieny osobistej, częste mycie dłoni oraz ich dezynfekcja.
4. Nauczyciel zobowiązany jest wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, a także wobec osób trzecich, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący minimum 1,5 m.
6. Nauczyciele przekazują uczniom przebywającym w szkole, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nauczyciele są zobowiązani do tego, by zwracać szczególną uwagę na stan zdrowia uczniów. Dziecko, które jest przyprowadzone w stanie wskazującym na chorobę, nie może zostać wpuszczone do szkoły. Dziecko, które poczuje się gorzej w ciągu dnia (gorączka, kaszel, duszności, wymioty, biegunka lub inne niepokojące objawy) zostaje odprowadzone pod opieką nauczyciela do izolatki. Pracownik Szkoły niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców i postępują zgodnie procedurami opisanymi w par.13.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania zasad bezpieczeństwa podczas odbierania i oddawania dziecka rodzicowi/opiekunowi (maseczka, dystans społeczny)
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać szczególną uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Instrukcja mycia rąk umieszczona jest w dostępnych dla uczniów i personelu miejscach związanych z sanitariatami. Instrukcję mycia rąk stanowi Załącznik Nr 1 do Procedury.
10. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na sytuacje stresujące dla dziecka podczas pobytu w szkole. W razie potrzeby rozmawia z nim o jego emocjach i obawach.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dziećmi, w której wyjaśni im przepisy obowiązujące obecnie w szkole. Fakt ten musi zostać odnotowany tematem w dzienniku.
12. Nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, należący do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości nie są angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

## **§ 11**

### **Personel pomocniczy oraz kuchenny**

1. Personel pomocniczy oraz kuchenny ogranicza do minimum kontakty z dziećmi oraz personelem sprawującymi opiekę nad dziećmi.



2. W razie konieczności personel pomocniczy zobowiązany jest do zachowania bezpiecznej odległości 1,5 m od innych osób.

## § 12

### Osoby trzecie w Placówce

1. Przebywanie osób trzecich w placówce zostaje ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki, tylko osoby zdrowe).
2. Osoby postronne mogą wejść na teren placówki, jedynie w uzasadnionych przypadkach, wejściem głównym i tylko z zachowaniem wszelkich zasad i procedur bezpieczeństwa sanitarnego uwzględniające w tym:
  - a. ochronę ust i nosa, dezynfekcję rąk lub rękawiczki jednorazowe
  - b. dystansu od pozostałych osób min. 1,5 m,
3. Osoba postronna po załatwieniu sprawy, dla której została wpuszczona na teren Szkoły, jest zobowiązana do bezzwłocznego opuszczenia terenu placówki.
4. Pracownik wprowadzający osobę trzecią na teren placówki jest zobowiązany do przekazania jej niezbędnych zasad wynikających z niniejszej Procedury.
5. Osoba postronna, wchodząc na teren placówki, zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad.

## § 13

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły lub ucznia

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących **infekcje dróg oddechowych** czy **chorobę zakaźną**.
2. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych, takich jak: gorączka, duszność i inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych są zobowiązani pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni

koronawirusem. Dalej postępują zgodnie z zaleceniami służb medycznych. Dodatkowo pracownik przekazuje powyższą informację bezzwłocznie dyrektorowi szkoły, który konsultuje się z **Inspektorem Sanitarnym w celu wypracowania dalszych wytycznych.**

**3.** Dyrektor szkoły będzie na bieżąco śledził informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

**4.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy w szkole niepokojących objawów, takich jak: gorączka, duszność i inne sugerujące zakażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsunie go od pracy. Nauczyciel zobowiązany jest wówczas bezwzględnie założyć środki ochrony osobistej ( maski, przyłbica, rękawiczki).

**5.** Nastąpi natychmiastowe powiadomienie organu prowadzącego oraz właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**6.** W przypadku wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących objawów, takich jak: gorączka, duszność i inne sugerujące zakażenie koronawirusem, nauczyciel odizolowuje ucznia od pozostałych dzieci do odrębnego pomieszczenia i kontaktuje się z p. Anetą Regner-Właźnik - wicedyrektor **tel. 504806201** lub p. Piotrem Garalem - dyrektorem Szkoły tel. **510051686**. Uczeń pozostaje pod opieką pracownika Szkoły.

O zaistniałej sytuacji powiadamia się rodziców oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (tel.112), a szkoła stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. W takim przypadku uczeń zobowiązany zostanie do założenia maseczki na usta i nos oraz ew. przyłbicy.

**7.** W przypadku pilnej interwencji medycznej wymagającej niezwłocznej pomocy lekarza uczniowi lub pracownikowi, należy zadzwonić pod nr 112 –dyspozytor podejmie decyzje o transporcie pacjenta dedykowanym transportem.

**8.** Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik (uczeń), zostanie wywietrzony oraz poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami. Zostaną zdezynfekowane pomieszczenia, w których przebywał, oraz powierzchnie dotykowe w obszarze wspólnym, z którego korzystał (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**9.** We wszelkich sytuacjach wątpliwych, lub gdy zajdzie taka konieczność, dyrektor szkoły będzie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.

**10.** Dyrektor szkoły podejmie współpracę z powiatowym inspektorem sanitarnym w celu przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i dalszych czynności podejmowane przez inspektora sanitarnego

**11.** Wszelkie wątpliwości będą wyjaśniane z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **§ 14**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja**

1. Pracownicy, wchodząc na teren szkoły, są zobowiązani do dezynfekcji dłoni przy wejściu oraz zakrywania ust i nosa.
2. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w dodatkowe indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, przyłbice.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane zostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
4. W przypadku stosowania rękawiczek pracownik przed ich założeniem powinien dokładnie umyć ręce. W trakcie noszenia rękawiczek mogą być one dezynfekowane wielokrotnie w ciągu dnia. W przypadku przerwania rękawic należy je ostrożnie zdjąć i wyrzucić do kosza, a ręce zdezynfekować.
5. W razie konieczności pracownik może wykorzystać do ochrony osobistej maseczkę. W przypadku stosowania maseczek należy je zakładać na nos i usta. Prawidłowe zakładanie i ściąganie opisane zostało w Załączniku nr 5 do niniejszej procedury.
6. Z sali, w której przebywa grupa, będą usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.

## **§ 15**

### **Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Serwis sprzątający jest zobowiązany do przeprowadzania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, poręczy krzesełek, klawiatury, mebli stanowiących wyposażenie sali, włączników. Wskazane czynności będą podlegały bieżącemu monitoringowi.

Czynności te winny być wykonywane według bieżących potrzeb oraz na koniec dnia, jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie w przypadku sal lekcyjnych, oraz 2 razy dziennie na korytarzach i ciągach komunikacyjnych placówki.

2. Osoby z serwisu sprzątającego są zobowiązane do zapewnienia bieżącej dezynfekcji toalet znajdujących się na korytarzach placówki. Czynności te winny być wykonywane według bieżących potrzeb oraz na koniec dnia, jednak nie rzadziej niż 2 razy dziennie.

3. Osoby przeprowadzające dezynfekcje są zobowiązane do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest bezwzględne przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **§ 16**

### **W zakresie innych procedur organizacyjnych**

**1. Ustala się następującą szybką ścieżkę do komunikacji dla Rodziców i pracowników.**

**Aneta Regner-Właźnik – wicedyrektor      tel. 504806201**

**Elżbieta Grocholska – wicedyrektor      tel. 513157600**

**Piotr Garal – dyrektor      tel. 510051686**

**Warszawa, dnia 1.09.2020 r.**

**Załącznik Nr 1 – Sposób dezynfekowania rąk przy użyciu środka dezynfekującego**

**Załącznik Nr 2 – Oświadczenie pracownika**

**Załącznik Nr 3 – Instrukcja zdejmowania rękawic**

**Załącznik Nr 4 – Instrukcja mycia rąk**

**Załącznik Nr 5 – Instrukcja zdejmowania maseczek**

**Załącznik Nr 6 – Grafiki dezynfekcji placu zabaw**

**Załącznik Nr 7 – Grafiki dezynfekcji pomieszczeń**

**Załącznik Nr 8 – Grafiki dezynfekcji toalet**

**Załącznik Nr 9 – Grafiki dezynfekcji jadalni**

**Załącznik Nr 10 – Oświadczenie rodzica**

**Załącznik Nr 11 - Rzuty szkoły z podziałem na sektory**



## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Oświadczam, że zapoznałam/łem\* się z przepisami ujętymi w dokumencie: „Procedura bezpieczeństwa dotycząca pracowników, uczniów oraz rodziców i osób wchodzących na teren Szkoły Podstawowej nr 3 Przymierza Rodzin w Warszawie (wraz z oddziałem przedszkolnym) w związku z trwającym stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2”, obowiązującymi na terenie Szkoły.

Przyjmuję je do wiadomości i stosowania.

Warszawa dnia .....

.....  
Podpis składającego oświadczenie



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłoń



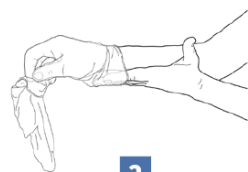
5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**



# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płytkie zagłębienie dłoni.



**2** Rozprowadź je czubkami palców drugiej ręki.



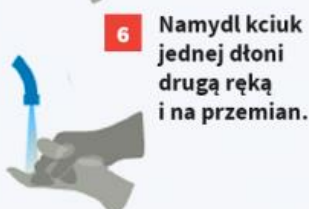
**3** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**4** Spleć palce i namydl je.



**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



**7** Namydl obydwie nadgarstki.



**8** Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło.



**9** Wysusz je starannie wycierając w papierowy ręcznik.



**10** Zakręcając kran dotykaj go przez papierowy ręcznik, żeby uniknąć ponownego zakażenia.  
Wyrzuć ręcznik do kosza.



Całkowity czas:  
15-30 sekund

## Pamiętaj:

Regularnie używaj kremu nawilżającego do rąk, żeby uniknąć pękania naskórka.

## Nie zapomnij umyć tych obszarów:



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia



## Załącznik Nr 6

Osoba odpowiedzialna – Imię i nazwisko .....

| LP. | Plac zabaw został<br>zdezynfekowany<br>TAK / NIE / NIE DOTYCZY | Data i podpis | UWAGI |
|-----|--|---------------|-------|
| 1   |  |               |       |
| 2   |  |               |       |
| 3   |  |               |       |
| 4   |  |               |       |
| 5   |  |               |       |
| 6   |  |               |       |
| 7   |  |               |       |
| 8   |  |               |       |
| 9   |  |               |       |
| 10  |  |               |       |
| 11  |  |               |       |
| 12  |  |               |       |
| 13  |  |               |       |
| 14  |  |               |       |
| 15  |  |               |       |
| 16  |  |               |       |
| 17  |  |               |       |
| 18  |  |               |       |
| 19  |  |               |       |
| 20  |  |               |       |
|     |  |               |       |

| <u>Dezynfekcja SALI<br/>LEKCYJNEJ</u>                | Data: | Godzina                                | Godzina  |
|--|-------|--|--|
| Biurko, blaty  |       |  |  |
| Klamki, włączniki                                    |       |  |  |
| Krzesła, szafki                                      |       |  |  |
| Pomoce naukowe                                       |       |  |  |
| komputer, klawiatura,<br>telefon                     |       |  |  |
| <b>Sprzątanie całościowe<br/>/Serwis Sprzątający</b> |       | <b>1x dziennie pod koniec<br/>dnia</b> | <b>Sprzątanie w ciągu dnia<br/>_____PODPIS I GODZINA</b> |
| <b>SALA ZAJĘĆ: kurze,<br/>mycie, dezynfekcja</b>     |       |  |  |
| Biurko, blaty  |       |  |  |
| Klamki, włączniki                                    |       |  |  |
| Krzesła, szafki                                      |       |  |  |
| Pomoce naukowe                                       |       |  |  |
| Komputer, klawiatura,<br>telefon                     |       |  |  |
| Drzwi , framugi                                      |       |  |  |
| Parapety   |       |  |  |

|                            |  |                               |  |
|----------------------------|--|-------------------------------|--|
| Podłogi                    |  |                               |  |
| <b>Pranie/ dezynfekcja</b> |  | 1 x dziennie- pod koniec dnia |  |
| mop , odzież robocza       |  |                               |  |

Mopy i ścierki - do czyszczenia , sal zajęć , toalet , kuchni , powierzchni ogólnych są różne

- Zalecane używanie ręczników / ścierek jednorazowych
- Środki do czyszczenia - używanie środków z atestem, bezpiecznych dla dzieci
- Dezynfekcja środkami zalecanymi przez GIS, zgodna z instrukcją obsługi
- WETRZENIE SAL CO GODZINĘ

Załącznik Nr 8

## Toalety

| <u>Dezynfekcja SERWIS DZIENNY</u>                 | Data: | Godzina 10-12               | Godzina 14-16 |
|---|-------|-----------------------------|---------------|
| Umywalki, krany                                   |       |                             |               |
| Klamki, drzwi, włączniki                          |       |                             |               |
| Musze sedesowe, deski                             |       |                             |               |
| Spluczki  |       |                             |               |
| Podłogi   |       |                             |               |
| Podajniki na papier , mydło ,ręczniki             |       |                             |               |
| <b>Sprzątanie całościowe / Serwis Sprzątający</b> |       | 1x dziennie pod koniec dnia |               |
| <u>kurze, mycie, dezynfekcja</u>                  |       |                             |               |
| Umywalki, krany                                   |       |                             |               |
| Klamki, drzwi                                     |       |                             |               |
| Musze sedesowe, deski                             |       |                             |               |
| Spluczki  |       |                             |               |

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
| Podłogi                                  |  |                               |  |
| Parapety                                 |  |                               |  |
| Podajniki na papier ,<br>mydło, ręczniki |  |                               |  |
| <b>Pranie/ dezynfekcja</b>               |  | 1 x dziennie- pod koniec dnia |  |
| mop , odzież robocza                     |  |                               |  |

Mopy i ścierki - do czyszczenia , sal zajęć , toalet , kuchni , powierzchni ogólnych są różne

- Zalecane używanie ręczników / ścierek jednorazowych
- Środki do czyszczenia - używanie środków z atestem, bezpiecznych dla dzieci
- Dezynfekcja środkami zalecanymi przez GIS, zgodna z instrukcją obsługi

## WIETRZENIE CO GODZINĘ

**Załącznik nr 9**

| <b>Lista mycia i dezynfekcji jadalni</b> |                       |                          |                                |               |
|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| <b>LP.</b>                               | <b>DATA I GODZINA</b> | <b>MYCIE<br/>JADALNI</b> | <b>DEZYNFEKCJA<br/>JADALNI</b> | <b>PODPIS</b> |
| 1  |                       |                          |                                |               |
| 2  |                       |                          |                                |               |
| 3  |                       |                          |                                |               |
| 4  |                       |                          |                                |               |
| 5  |                       |                          |                                |               |
| 6  |                       |                          |                                |               |
| 7  |                       |                          |                                |               |
| 8  |                       |                          |                                |               |
| 9  |                       |                          |                                |               |
| 10                                       |                       |                          |                                |               |
| 11                                       |                       |                          |                                |               |
| 12                                       |                       |                          |                                |               |
| 13                                       |                       |                          |                                |               |
| 14                                       |                       |                          |                                |               |
| 15                                       |                       |                          |                                |               |
| 16                                       |                       |                          |                                |               |
| 17                                       |                       |                          |                                |               |
| 18                                       |                       |                          |                                |               |
| 19                                       |                       |                          |                                |               |
| 20                                       |                       |                          |                                |               |

## Załącznik nr 10

.....

*Imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie*

Dotyczy sprawowania opieki przedszkolnej/szkolnej

nad.....

*Imię i nazwisko dziecka*

Klasa.....

Od 1 września 2020 r. przedszkole/szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować :

\*Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

\*Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

\*Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

Zgodnie z wytycznymi szkoła/placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie danych do kontaktu w powyższym przypadku.

| Imię i nazwisko | Nr telefonu |
|-----------------|-------------|
|                 |             |
|                 |             |

.....

*Data*

.....

*Podpis rodzica składającego oświadczenie*



Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców.

**Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika szkoły.**

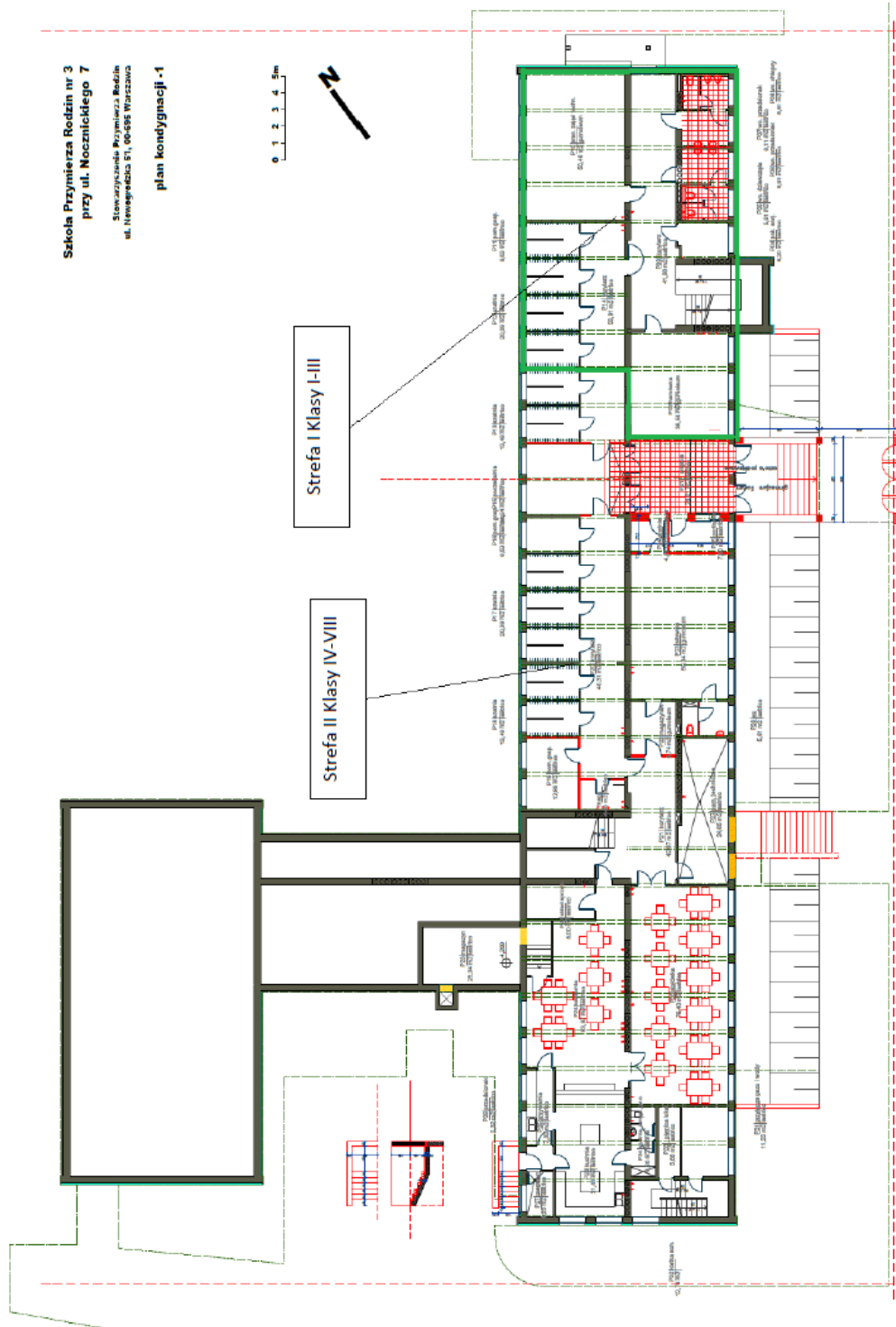
.....

*Data*

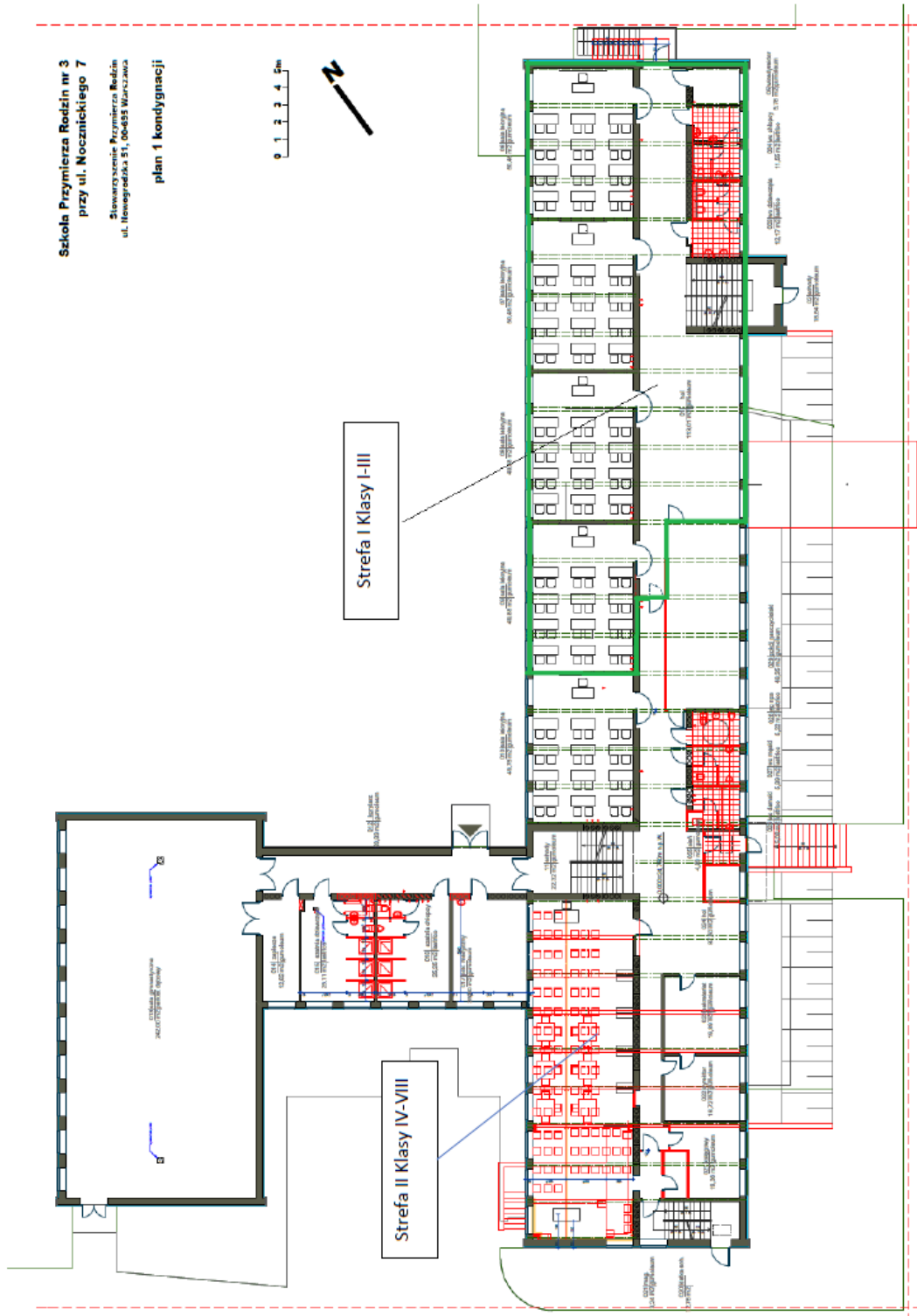
.....

*Podpis rodzica składającego oświadczenie*

# Załącznik nr 11 - rzuty szkoły z podziałem na sektory



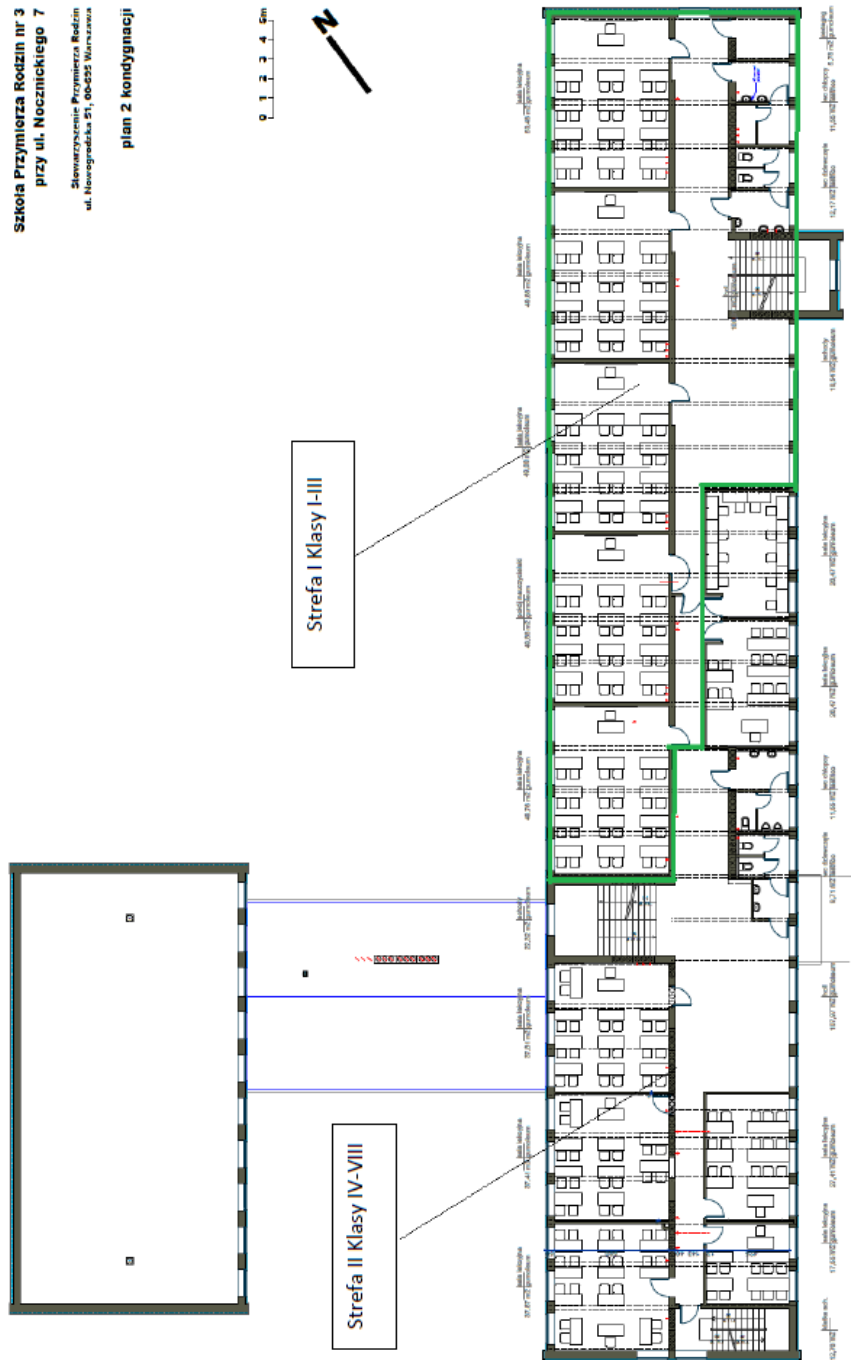
Szkoła Przymierza Rodzin nr 3  
 przy ul. Nocznickiego 7  
 Stowarzyszenie Przymierza Rodzin  
 ul. Nowogrodzka 51, 00-685 Warszawa  
 plan 1 kondygnacji



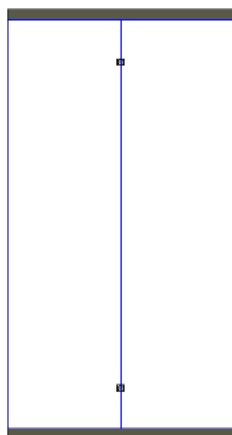
**Szkoła Przymierza Rodzin nr 3  
przy ul. Nocznickiego 7**

Słomczakowie Przymierza Rodzin  
ul. Nowogrodzka 51, 00-625 Warszawa

**plan 2 kondygnacji**



**Szkoła Przyzmięra Rodzin nr 3  
przy ul. Nocznickiego 7**  
Stowarzyszenie Przyzmięra Rodzin  
ul. Nowogródka 21, 00-625 Warszawa  
**plan 3 kondygnacji**



Strefa II Klasy IV-VIII

